Reisekostenabrechnung: Sammelabrechnung

Personal-Nr.	Name, Vorname	Abteilung
Abrechnung vom:	bis	Auftrag

Datum	Abfahrt um	Ankunft um		Reiseroute/Auftrag/besuchte Orte	mind. 24 h	mind. 14 h	mind. 8 h	Verpflegung Pauschalbetrag		